

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ СОШ № 5
от « 11 » января 2011 г. № 3

Положение о школьном координационном совете по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Школьный координационный совет по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МОУ СОШ № 5 (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативно-правового и организационно-методического сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в МОУ СОШ № 5, реализующем программу начального общего образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, города Серпухова и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности педагогического коллектива МОУ СОШ № 5 по подготовке к введению ФГОС НОО.

2.2. Информационное и методическое обеспечение введения ФГОС НОО.

2.3. Организация мониторинга готовности МОУ СОШ № 5 к введению ФГОС НОО.

2.4. Формирование состава творческих групп по введению ФГОС НОО.

3. Функции Совета.

3.1. Разработка нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО школьного уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС НОО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех служб школы по внедрению ФГОС НОО.

3.4. Организация работы и координация деятельности творческих групп по введению ФГОС НОО.

3.5. Внесение предложений по включению в образовательную программу ОУ направлений деятельности в соответствии с запросом родительской общественности на образовательные услуги.

3.6. Ведение учёта и обеспечение потребности ОУ в учебниках и учебных пособиях в соответствии со стандартами второго поколения.

3.7. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников, разработка плана-графика, контроль его выполнения.

3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия общего и дополнительного образования детей.

3.9. Организация сетевого взаимодействия учреждений общего образования с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.

3.10. Информирование родительской общественности о подготовке к введению ФГОС НОО через СМИ, Интернет-сайт и др.

3.11. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС НОО.

3.12. Определение необходимых изменений в существующей образовательной системе.

3.13. Оформление предложений для принятия управленческих решений по результатам мониторинга для руководителя ОУ.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета являются открытыми.

4.3. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.4. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.5. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.6. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующими на заседании.

4.8. Решения Совета представляются директору школы и по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ и родительской общественности.

4.8. Информация о работе Совета размещается на сайте школы.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является директор школы.

5.3. Заместителем председателя Совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

5.5. Состав Совета утверждается приказом директора из числа членов педагогического коллектива, представителей родительской общественности и общественных организаций.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Выходить с предложениями к председателю Комитета по образованию по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.4. Привлекать специалистов образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС НОО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и методической поддержки введения ФГОС НОО.

7.1.3. За своевременное исполнение планов-графиков введения ФГОС НОО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора школы.

8.2. Положение о Совете и состав Совета утверждаются приказом директора школы.

8.3. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета и закрепляются приказом директора школы.