

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 5
С.В. Тузова
Приказ № 238 от 30.08.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном информационном сайте**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденных постановлением Правительства РФ № 343 от 18.04.2012г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности ОУ, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства учреждения.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется Управляющим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет следующую информацию:

3.1.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - контактную информацию учредителя образовательного учреждения – его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- об администрации образовательного учреждения, в том числе:
 - ФИО руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - ФИО заместителей руководителя, их место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников – ФИО, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени;

- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, в том числе:
 - о библиотеке,
 - о спортивных сооружениях,
 - об условиях питания,
 - о медицинском обслуживании;
 - об учебных кабинетах;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки ОУ;
- о порядке приема в образовательное учреждение;
- о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.1.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- устава образовательного учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - – <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно – образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.3. Школьный сайт может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3.3.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.3.4. Творческие работы учащихся.

3.3.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или методического объединения).

3.3.6. Элементы дистанционной поддержки обучения.

3.3.7. Специальный раздел для выпускников ОУ.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Указанная информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

➤ доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

➤ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

➤ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.4, 3.6 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.