****

* объединять субъекты учебно-воспитательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единого источника информации;
* использовать современные медиатехнологии в учебно-воспитательном процессе;
* вовлекать детей и подростков в непрерывный процесс активного взаимного медиаобразования и самосовершенствования;
* развивать специальные коммуникативные навыки, творческие и исследовательские способности учащихся для реализации медиапроектов;
* содействовать профессиональной ориентации школьников, знакомить обучающихся с журналистикой и издательской деятельностью;
* освещать социально - значимые вопросы и школьные события.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЙ ШКОЛЬНЫХ СМИ**

3.1.**Школьная газета «Пятачок»**:

* периодичность выхода издания – два раза в месяц;
* газета предоставляет информацию, отражающую важные события в Учреждении (знаменательные даты, юбилеи, значимые события);
* отдельные номера газеты могут иметь тематическую направленность;
* тираж издания определяется решением редакционной коллегии;
* заметки в газету могут подавать желающие из числа учеников и их родителей, учителей и других работников Учреждения;
* газета распространяется бесплатно;
* электронная версия издания размещается на школьном сайте в разделе «Школьные СМИ».

3.2. **Радио «Голос 5 fm»**:

* периодичность выпусков – один раз в неделю;
* радиовыпуски содержат информацию о важных событиях в жизни Учреждения;
* отдельные радиовыпуски могут иметь тематическую направленность;
* информацию для радиовыпусков могут подавать все участники образовательного процесса;
* аудио и электронная версия выпусков размещается на школьном сайте в разделе «Школьные СМИ».

3.3. **Телевидение «5 HD»:**

Деятельность данногонаправления представлена следующими видеопродуктами, которые размещаются на школьном сайте в разделе «Школьные СМИ»:

* видеоролики тематической направленности;
* видеоотчёты о проведённых мероприятиях, конкурсах;
* профилактические видеоролики;
* видеоролики, посвящённые памятным датам, событиям и т.д.;
* видеопроекты.
1. **СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА**

В состав школьного пресс-центра входят:

4.1.**главный редактор:**

* осуществляет общее руководство выпусков Школьных СМИ;
* утверждает концепцию, дизайн, направленность.

4.2.**заместитель главного редактора:**

* несёт ответственность за достоверность публикуемых материалов;
* организует заседания пресс-центра для обсуждения содержания выпусков;
* отвечает за своевременность выпусков Школьных СМИ;

4.3.**корреспонденты, внештатные корреспонденты:**

* собирают информацию;
* готовят статьи, заметки, тематические материалы.

4.4. **фото и видеокорреспонденты:**

* снимают необходимый материал;
* готовят фотографии и видеоматериалы.

4.5.**дизайнеры:**

* работают над оформлением газеты и видеороликов.

4.6.**издательская группа**

* осуществляют монтаж видеороликов;
* верстают газету.

4.7.**радио и телеведущие:**

* работают над озвучиванием радиовыпусков и видеороликов.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии изменениями в законодательстве.