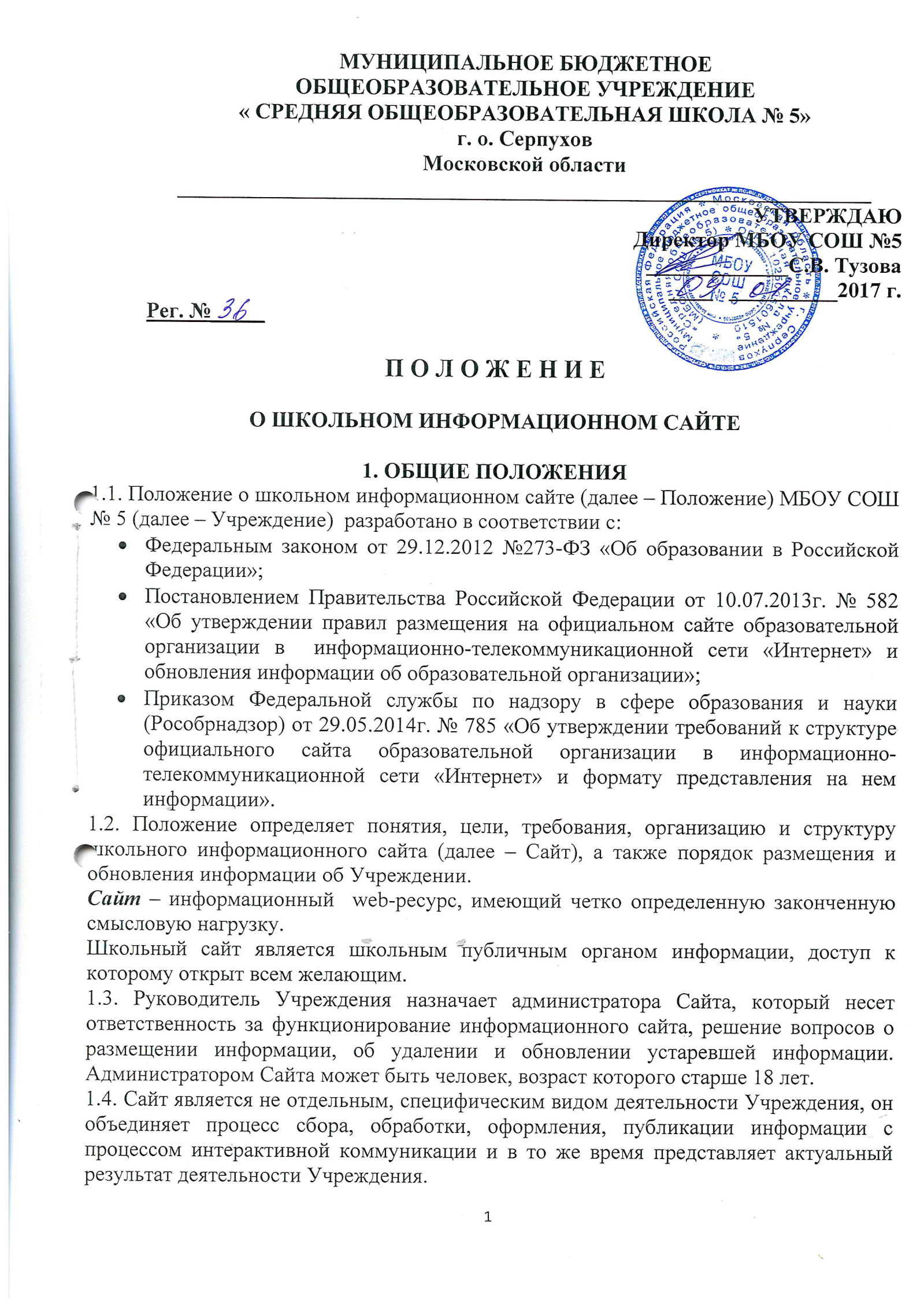
****

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА**

2.1. ***Сайт создаётся с целью*** активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

2.2. ***Задачи:***

* обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
* создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей);
* оперативное и объективное информирование о происходящих в Учреждении процессах;
* распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
* формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения;
* повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА**

3.1. Учреждение размещает на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные ст. 29 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», информацию об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. **Подраздел «Основные сведения**». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

* дата создания Учреждения;
* учредители Учреждения;
* место нахождения Учреждения;
* режим работы;
* график работы;
* контактные телефоны и адрес электронной почты.

3.2.2. **Подраздел «Структура и органы управления Учреждением».** Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

* структура и органы управления Учреждения;
* наименование структурных подразделений (органов управления);
* фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
* места нахождения структурных подразделений;
* адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
* адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
* сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. **Подраздел «Документы».** На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) В виде копий:

* Устав Учреждения;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* бюджетные сметы Учреждения;

б) Отчет о результатах самообследования.

в) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии).

г) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

е) Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4**. Подраздел «Образование»** должен содержать следующую информацию:

* реализуемые уровни образования;
* формы обучения;
* нормативные сроки обучения;
* срок действия государственной аккредитации образовательной программы;
* описание образовательной программы с приложением ее копии;
* учебный план с приложением его копии;
* аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
* календарный учебный график с приложением его копии;
* методические и иные документы, разработанные Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
* реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
* численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации;
* язык, на котором осуществляется образование (обучение).

3.2.5. **Подраздел «Образовательные стандарты»** должен содержать следующую информацию:

* о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6.**Подраздел «Руководство**. **Педагогический состав**». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

* фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

* фамилия, имя, отчество работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности.

3.2.7. **Подраздел** **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

* наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта;
* средства обучения и воспитания;
* условия питания и охраны здоровья обучающихся;
* доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».** Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

* наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся;
* трудоустройство выпускников.

3.2.9. **Подраздел «Платные образовательные услуги»** должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

* объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
* поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

3.2.11. **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».** Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Дополнительно Сайт может содержать:

* материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
* материалы о действующих направлениях в работе Учреждения (школьный музей, научное общество учащихся, участие в проектах и т.д.);
* материалы передового педагогического опыта;
* творческие работы учащихся;
* материалы, размещенные учителями по своему предмету;
* новостную школьную ленту;
* специальный раздел для выпускников;
* другие материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.5.Указанная информация размещается на Сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6.При размещении информации на Сайте Учреждения и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.7.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.8.Информация на Сайте Учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. При нарушении п.3.4, 3.6 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3**.** Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном обновлении информации;
* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
* в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

* главный редактор;
* члены детской организации Учреждения;
* учитель информатики или технический специалист;
* инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2**.** Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется настоящим Положением.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Руководитель Учреждения вправе устанавливать компенсирующую надбавку или стимулирующую выплату членам педагогического коллектива за администрирование и техническую поддержку Сайта.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве.